

**Jaunbiķeru DZĪB un SIA „VBS serviss”  
DARBA KĀRTĪBA  
SAPULCES PROTOKOLS  
№ 06-15/10/2018**

Rīgā, 2018.gada 15.oktobrī

Sapulces vieta: SIA “VBS serviss” biroja pārrunu telpas: Rīga, Ernesta Birznieka-Upīša iela 12

Sapulces sākums: plst.17:15

Sapulces beigas: plkst.19:00

Sapulces dalībnieki:

1	Aleksandrs Kosarevs	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis
2	Jūlija Romanova	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis
3	Aleksandrs Suvorovs	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis
4	Kalvis Ruska	SIA “VBS serviss” vadošais pārvaldnieks
5	Valters Balakleitis	Jaunbiķeru ciemata pārvaldnieks
6	Ardis Pāvīlsons	SIA “VBS Serviss” valdes loceklis

Sapulces vadītājs – Aleksandrs Kosarevs

Sapulces protokolētājs – Jūlija Romanova

**1. Ardis Pāvīlsons**

<i>№</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENĒMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Sagatavošanas anketēšanas balsojumam</i>	Tiks pieaicināts VBS Serviss SIA/Civinity finansists, kurš palīdzēs noformēt finansiālo pamatojumu rezerves fonda palielināšanai	31.10.2018
2.	<i>Klientu serviss</i>	Izrunātas problēmas ar atbilžu sniegšanu. Uz pieprasījumiem (rakstiskiem, elektroniskiem, pa telefonu) jānodod atbildi 3-5 dienu laikā. Ir noteiktais klientu servisa darbības reglaments. Izrunāts piedāvājums piešķirt katrai lietai noteiktu numuru un tam sekot līdzī. Tiks pārbaudīta klientu servisa darbība	<i>Uz nākamo sapulci</i>
3.	<i>Rezerves fonds – papildus pozīcija, lai būtu redzams atlikums katrā mājā</i>	Šāda iespēja ir un to realizēs līdz gada beigām	31.12.2018

**2. Kalvis Ruska**

<i>№</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENĒMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Fasādes remonts 33/1(ar mājas pārstāvju piedalīšanos) – pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana</i>	1)noslēgt papildus vienošanās par naudas līdzekļu norakstīšanu no 33/1 vārtu rezerves fonda papildus darbiem fasādes remontam., veikt korekcijas tāmē, un parakstīt defektācijas aktu 2)PNA vēl nav gatavs. Rīt vai pārrit sazināsies par to ar mājas pārstāvi	19.10.2018
2.	<b>Garāžas vārti ciematā (kopā ar Valteru Balakleiti)</b>	1. Uzzināt trošu nomaiņas cenu 3. Uzzināt mehānisma ar ķēdēm cenu, uzstādīt eksperimentālu paraugu (Kaivas 33/1 un 29/1) un pasūtīt aizsardzības tentu, kas izmantojams ziemas apstākļos 4. Ieplānot darbus uz 09/2018-10/2018	01.11.2018

		<p>5. Atsūtīt valdei atskaiti par izpildītiem garāžas vārtu sīkiem remontiem</p> <p>6. Atsūtīt valdei piedāvājumu par aizsargtentu (kas darbojas kā aizkari)</p> <p>7. Garāžas vārtu sagatavošana rudens-ziemas sezonai. Iepļānota apsaimniekošana. Trošu nomaiņa, rullīšu noeļļošana, kopēja apskate</p>	
3.	<b>Papildus darbinieks teritorijā</b>	Atsūtīt piedāvājumu Jaunbiķeru DzīB valdei (atsūtīs Kalvis Ruska). Jau teritorijā strādā namdaris – Gatis Ronis (sīkie darbi)	
4.	<b>Rezerves fonds</b>	Nodod rīkojumu finansistam veikt korekcijas atskaites RF 164 punktā - šie izdevumi ir sedzami no apsaimniekošanas maksas, saskaņā ar Kopīpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līguma 2.2.1.punkta noteikumiem	19.10.2018

### 3. Valters Balakleitis

<i>N<sup>o</sup></i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENEMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<b>Zemes pieberšana (J.Daradonova pieprasījums)</b>	Atsūtīt valdei piedāvājumu par melnzemes pieberšanu krūmiem.	21.10.2018
2.	<b>Šūpoļu pārbaude, remonts (iedzīvotāja Kostantina pieprasījums)</b>	STEIDZAMI pārbaudīt un uztaisīt nepieciešamu remontu	16.10.2018
3.	<b>M.Timofeeva iesniegums</b>	pārbaudīt	21.10.2018
4.	<b>Paziņošanas sistēma. Mobilo telefonu bāzes atjaunošana</b>	Iedzīvotāju pastkastītēs tiks iemesti lūgumi atjaunot savu personīgo informāciju	Līdz ar nākamo rēķinu
5.	<b>Kāpņutelpas sienu mazgāšanas rezultāti</b>	Veikt darbu izpildes kvalitātes pārbaudi un pabeigt darbus, kur darbs netika izpildīts (piem.Kaivas 29/4 otrā kāpņutelpa)	21.10.2018
6.	<b>Zibens stienis</b>	Tiks pieaicināts S.Perīņecs šīs problēmas atrisināšanai	31.10.2018
7.	<b>Inspektēšanas darbu datuma nozīmēšana</b>	22.10.2018 plkst.19.00 Dalībnieki: V.Balakleitis, A.Suvorovs, A.Kosarevs	22.10.2018
8.	<b>Centrālais sūknis</b>	A.Suvorova m.tel.pievienošana kontaktiem – jāpievieno!	31.10.2018
9.	<b>31/4 sētnieku telpas izmantošana apsaimniekošanas kompānijas vajadzībām</b>	Novietot būvniecības komplektu garāžās vārtu ātrajam remontam	22.10.2018
10.	<b>Apgaismojums ciematā.</b>	Kāpņutelpu dežūrapgaismojuma korekcijas pēc pulksteņu pārvešanas uz ziemas laiku. Nodegušo lampiņu maiņa kāpņutelpās un ārā.	31.10.2018
11.	<b>Apgaismojuma plafoni kāpņutelpās. Plafonu mazgāšana.</b>	Jāizmazgā (visi plafoni pilni ar mušām) elektriķa pavadībā	Uz nākamo sapulci
12.	<b>Kanāla un atbalsta sieta remonts blakus 33/1</b>	Atsūtīt piedāvājumu Jaunbiķeru valdei. Izdevumi līdz 1500 euro	31.10.2018
13.	<b>Krūmi gar žogu</b>	Savest kārtībā, veicot sagriešanu, noravēšanu. Jāveic jaunu krūmu (19 m.) stādīšana. Apstrādāt krūmus pēc aptuveni nedēļas, kad jau nokritīs lapas	31.10.2018
14.	<b>Dienvidu vārtiņu slēdža remonts</b>	Atsūtīt valdei piedāvājumu jauna slēdža iegādei/ Jauno slēdži uzstādīt dienvidu vārtiņos. Pārējos izremontēt pēc iespējas ātrāk.	28.10.2018
15.	<b>Smilts bērnu laukumiem</b>	1. 33/1; 33/5; 33/4; 29/1 – pievest jaunas smilts 2. Vienu reizi nedēļā nogludināt mulču bērnu laukumos, lai nebūtu redzams ģeotekstīls	1.30.04.2019 2.vienmēr 3. 21.10.2018

		3. Bērnu laukumā starp 33/4 un 31/5 ir izkaisīts bruģakmens – savest kārtībā (Aleksandrs Kosarevs kontrolē)	
16.	<i>Kodu maiņa</i>	Nomainīt kodus visās kāpņutelpās un jāpaziņo par to dzīvokļu īpašniekiem.	31.10.2018
17.	<i>33/2 un 31/1 bērnu laukumu remonta pabeigšana (papildus paneļi)</i>	Pabeigt darbus pašam VBS Serviss pārstāvjiem, jo uzņēmējs pazudis	21.10.2018
18.	<i>Salauzta Ceļa zīme pie iebrauktuves</i>	Salabot un dabūt naudu no vainīgas personas	28.10.2018
19.	<i>Tualetes sūknis (telpas apsargam un sētniekiem)</i>	Nopirkt un nomainīt par apsaimniekotāja līdzekļiem	
20.	<i>Jaunumi Pārvaldīšanas likumā</i>	Ir dzirdēts, ka ir jaunas prasības, lai katrā garāžas telpā būtu papildus nosedzošām plēvēm. Pārbaudīt un precizēt informāciju, un noskaidrot vai tas ir nepieciešams Jaunbiķeru ciematam.	<i>Uz nākamo sapulci</i>
21.	<i>29/3</i>	Visu laiku strādā ventilators pazemes garāžas telpās. Pārbaudīt un atslēgt.	22.10.2018
22.	<i>33/4</i>	1. Ir caurums virs jumta iebraukšanai garāžā. Veikt remontu. 2. Noinstruēt apsaimniekotāja darbiniekus, lai izslēdz signalizāciju ieejot garāžas telpās	28.10.2018
23.	<i>29/4</i>	Sataisīt ieejas durvis otrajā kāpņutelpā	28.10.2018

#### 4. Aleksandrs Suvorovs

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENEMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Sūkņu stacija</i>	Pārbaudīt TA, apsaimniekošanas žurnālus un vai ir neēlīots sūknis Pārbaudīt vai pabeigta sūkņu stacijas mazgāšana un uzstādīta GPS sistēma	22.10.2018
2.	<i>Aku pārbaude</i>	Pārbaudīt vai ir aizpildīts žurnāls par veiktajiem darbiem	22.10.2018

#### 5. Aleksandrs Kosarevs

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>Apsriede un Pieņemtais lēmums</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Bērnu laukums priežu birzē. Organizācijas pasākumi.</i>	Noslēgt 3 pusējo līgumu, kur VBS Serviss ir pasūtītājs, bet Jaunbiķeru Dzīb maksātājs	30.06.2018
2.	<i>Sētnieku telpas un siltummezgli</i>	<b>Kontrole kopā ar Valteru Balakleiti :</b> Sakārtot un piedāvāt plānu, kas glabāsies katrā telpā un kādiem mērķiem tas tiks paredzētas. Termiņu saskaņošana atkritumu novākšanai no sūkņu un elektrosadales telpām	22.10.2018

#### 6. Agnese Bumbure – SAPULCĒ NEPIEDALĪJĀS

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENEMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Rezerves fonds</i>	Veikt korekcijas atskaites RF 164 punktā - šie izdevumi ir sedzami no apsaimniekošanas maksas, saskaņā ar Kopīpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līguma 2.2.1.punkta noteikumiem	<i>Ar nākamo atskaiti līdz 10/10/2018</i>
2.	<i>Atskaite par fasādes 33/1 naudas līdzekļiem</i>	Atsūtīt valdei STEIDZAMI	21.10.2018
3.	<i>Attaisnojuma dokumenti</i>	Noformēt mapīti ar 2017.gada attaisnojošiem dokumentiem un kopējo atskaiti par 2017.gadu un nodot valdei	<i>Uz nākamo atskaiti</i>

**7. Ina Saulīte un Jūlija Romanova**

<i>№</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENĒMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
<i>1.</i>	<i>33/5 Sētnieku telpas – dokumenti, paziņojuma sagatavošana</i>	Jāsagatavo dokumentu komplekts un jānovieto sludinājumi uz ziņojuma dēļa un pastkastītēs	<i>28.10.2018</i>