

**Jaunbiķeru DZĪB un SIA „VBS serviss”**  
**SAPULCES PROTOKOLS**  
**№ 04-16/07/2019**

Rīgā, 2019.gada 16.jūlijā

Sapulces vieta: SIA “VESTABALT serviss” biroja pārrunu telpas: Rīga, Ernesta Birznieka-Upīša iela 12

Sapulces sākums: plst.17:15

Sapulces beigas: plkst.20:00

Sapulces dalībnieki:

1	Aleksandrs Kosarevs	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis
2	Jūlija Romanova	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis
3	Kalvis Ruska	SIA “VBS serviss” vadošais pārvaldnieks
4	Ardis Pāvilsons	SIA “VBS Serviss” valdes loceklis
5	Aivars Muravjovs	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis

Sapulces vadītājs – Aleksandrs Kosarevs

Sapulces protokolētājs – Jūlija Romanova

**DARBA KĀRTĪBA:**

**Sapulces I.daļa**

**1. Jautājumi SIA VBS Serviss vadībai (A.Pavilsons):**

1) SIA VBS Serviss atbilde uz Jaunbiķeru DzīB 04.06.2019 iesniegumu. – *1) pēc viena mēneša SIA VBS Serviss atkārtoti atgriezīsies pie jautājuma par pārvaldnieku, kam jāpārvalda ciemats vismaz 2 gadus. 2) gatavi pārvest RF uz Jaunbiķeru DzīB pēc attiecīga pamatojuma saņemšanas; 3) Atskaites par komunālo maksājumu veikšanu sūfīs Jaunbiķeru DzīB vismaz reizi ceturksnī; 4) Rēķini par atkritumu izvešanu izrakstīti viens pret vienu. Līgumu var parādīt, atsevišķi vienojoties par tikšanas laiku.*

2) Pāreja uz elektroniskiem rēķiniem:

a.piedāvājums par atteikumu no papildus maksas par papīra rēķiniem (skait.apsaimniekoš.līg.).

b.piedāvājums par pārejas perioda pagarināšanu līdz 01.01.2020 I

***Izrunās to atsevišķi un paziņos par savu lēmumu 22.07.2019***

3) Par apsardzes kompānijas pārstāvju uzaicināšanu uz nākamo sapulci (dežuranti) – *SIA VBS Serviss jāorganizē tikšanās ar apsardzes kompānijas pārstāvi uz nākamo sapulci 08/2019. Jāizrunā apsaimniekošanas līguma pielikums – Dežuranta pienākumi.*

4) Klientu servisa darbs

**2. Jautājumi pārvaldniekam (K.Ruska un R.Cīrulis):**

1) Kopīgi noteikt tādu AVĀRIJAS DARBU kategoriju, kurus taisa pati VBS Serviss bez Jaunbiķeru DzīB valdes apstiprinājuma: ***MK noteikumi nr.907 nosaka avārijas darbus pēc kuriem vadās arī SIA VBS Serviss. Vēlreiz norādīts, ka darbi virs 200,-eur jāsaņā ar Jaunbiķeru DzīB valdi.***

a. Darbu apjoms un cena

b. Norādes avārijas darbu pieprasījumos

c. Informācijas sniegšana par notikušiem avārijas darbiem

2) Dokumentācija (tāme, akti, defektācijas) par notikušajiem avārijas darbiem Kaivas 33/1 pazemes telpās (notekūdeņu kanalizācijas remonts) – ***Darbi tiks izpildīti līdz jūlija beigām.***

, Kaivas 31/1 – tekošo karsta ūdens cauruļu remonts pazemes telpās, 29/1 – cauruļu remonts pazemes telpās virs autostāvvietām nr.33 un nr.34 ***Darbi tiks izpildīti līdz jūlija beigām.***

Atkārots santehniķu izbraukums 33/1 remontam. Noskaidrot vai bija norakstīti naudas līdzekļi par atkārtoto ierašanos, kas neizpildīja darbus pirmajā reizē (kā norādīja pārvaldnieks caurumu aizlīmēja ar silikonu) ***Darbi tiks izpildīti līdz jūlija beigām.***

3) Kaivas 33/2 grīda flīzes (fotofiksācija bija nosūtīta pārvaldniekam jūlija sākumā) – ***Darbi tiks izpildīti līdz 21.07.2019***

4) Salauztie vārtiņi (Kaivas 33/1 un 31/2). Bija veikts remonts un pieprasījumi bija nosūtīti apmēram mēnesi atpakaļ. ***Atgriešanas mehānisma remonts līdz jūlija beigām***

5) Siltummezglu pārbaude pirms apkūres sezona sākuma. Pārvaldnieka piedalīšanās šajā procesā. – ***Jāuzaicina Jaunbiķeru Dzīb valdes pārstāvjus, kas arī piedalīsies apsekošanā, iepriekš saskaņojot apsekošanas laikus***

6) Kanāla tīrīšana pēc piesārņojuma. Pārvaldnieka piedāvājumi. – ***Jaunbiķeru DzīB valde atsūtīs fotofiksāciju un apskatīsies kanāla stāvokli***

7) Kaivas 33/1 kāpņutelpu tīrīšana un kāpņutelpu tehniskais stāvoklis; nepabeigts remonts – kāds ir uzsācis remontu un nav pabeidzis; koks, kas aug balkonā un ar saknēm bojā fasādi – ***Jāuzrakstā vēstuli īpašniekam, nokrāsot balķi – līdz augusta beigām.***

- 8) Kaivas 33/2 atkritumu izvešana – paletes **līdz augusta beigām.**  
 9) Kaivas 29/1 – drošības jautājumi, resti pazemes telpā ir norauti **līdz augusta beigām.**  
 10) Jaunbiķeru teritorija – atkritumi, ceļa zīmes utml. – **atgriezt ceļa zīmi savā vietā**  
 11) Kaivas 33/1 fasādes garantijas remonts – nokritušas krāsas – **pārvaldnieks apskatīsies un pateiks, kas tur ir līdz 27.07.2019**  
 12) Jautājumi par elektrību, kas atsevišķi bija nosūtīti pārvaldniekam – **pārvaldnieks nosūtījis jautājumus Sadales tīklam, kad saņems atbildi, uzreiz pārsūtīs Jaunbiķeru DzīB valdei+par elektrības izlietojumu Kaivas 29/2**  
 13) 33/5 noliktava. Kopsavilkums, turpmākas darbības – **līdz 30.07.2019 dzīvokļu īpašniekiem tiks nosūtīta aptaujas lapa par pretlikumīgi aizņemto noliktavu**  
 14) Blakus 29/1 ir izmesti vecie terases dēļi – **mēģināt noskaidrot, kas tas ir bijis un izvest līdz 28.07.2019, piestādot vainīgajam rēķinu**
3. Jautājumi finansistam:
- 1) Rezerves fonds. Jautājumi. – **izteiktas pretenzijas par attaisnojuma dokumentu nodormēšanu un dažu pozīciju noņemšanu no Rezerve fonda**  
 2) Aktuālie debitori par fasādes remontu 33/1

## Sapulces II.daļa

### Iepriekšējās sapulces protokols:

#### 1. Ardis Pavilsons

Nº	JAUTĀJUMS	APSRIEDE UN PIENEMTAIS LĒMUMS	IZPILDES TERMIŅŠ
1.	<b>Iepriekšējais kopsavilkums par dzīvokļu īpašnieku aptauju</b>	Jaunbiķeru DzīB valde piedāvāja piedalīties balsu skaitīšanā. Par piedalīšanos uz <a href="mailto:valde@jaunbikeri.lv">valde@jaunbikeri.lv</a> tiks nosūtīta atbilde.	17.04.2019
2.	<b>Ikgadējā Jaunbiķeru DzīB sapulce</b>	Sapulce nozīmēta uz 23/05/2019 uz 19:00. Jāsameklē telpa - vai nu skolā, vai varbūt Ikea piedāvā telpas? Jāpaziņo valdei. Maija sākumā – darba kārtība un paziņojumi kāpņu telpās. Nodrošināt sapulcē ar ūdeni.	30.04.2019
3.	<b>Rezerves fonds</b>	Diskusija par neatbilstoši noformētiem attaisnojuma dokumentiem, uz kā pamata tiek norakstīti naudas līdzekļi no RF. Solījumi sakārtot šo lietu	-
4.	<b>Zibens stieņa remontdarbi blakus 33/2.</b>	Atbildīgā persona, kas palīdzēja VBS Serviss izlabot zibens stieni pēc Jaunbiķeru DzīB valdes lūguma atbrauks no atvaļinājuma un nodos rēķinu. Lūgums to akceptēt.	30.04.2019

#### 2. Kalvis Ruska un Māris Vuškans

Nº	JAUTĀJUMS	APSRIEDE UN PIENEMTAIS LĒMUMS	IZPILDES TERMIŅŠ
1.	<b>Centrālais sūknis. Modernizācijas procesa sākums, restu uzstādīšana.</b>	Atsūtīt Jaunbiķeru DzīB valdei vizualizāciju un tāmi	30.04.2019
2.	<b>Lampas pazemes telpās un āra apgaismojuma lampas</b>	1) 33/1 elektrosadales tīkla stāvokļa pārbaude –veikt pārbaudi, jo bieži sadeg. Paziņot kad tiks veikta pārbaude? 2) Āra apgaismojums – pārbaudīt vai deg visas lampiņas. Piem.blakus 29/2 kāpņutelpai viena lampa nedeg - salabot 3) Elektrosadales skapis blakus priežu birzei – uzstādīt slēdzi!	1) 26.04.2019 2) 30.04.2019 3) 30.04.2019
3.	<b>Ziedu stādīšana vasaras periodam</b>	Uzstādīt ziedus 5 betona klumbās un visās mazajā klumbās	15.05.2019
4.	<b>Ceļu remonts (plāna nodošana)</b>	Jaunbiķeru DzīB valde nodeva plānu ar bedrēm ceļos. Pēc iespējas steidzami izdarīt ceļu remontu! <u>Līdz 23.04.2019 (pēc Lieldienām) nosūtīt Jaunbiķeru DzīB valdei tāmes no diviem iespējamiem uzņēmējiem</u>	31.05.2019
5.	<b>Kārtējas sūdzības par klientu servisu</b>	Pievērst uzmanību Dežuranta pienākumiem, kas ir norādīti Apsaimniekošanas līguma un savest kārtībā savu darbu tā, lai pienākumi būtu pildīti atbilstoši līgumam. Reakcija avārijas gadījumos ir neatbilstoša un ļoti lēna!	Vienmēr

		Uz nākamo sapulci uzaicināt apsardze kompānijas pārstāvi!	<i>Uz nākamo sapulci</i>
6.	<i>Kaivas 29/1 – 4 kāpņutelpa – jumts, noplūde – apsekošanas rezultāti, risinājumi, izpildes termiņi?</i>	Atsūtīt Jaunbiķeru DzīB valdei rezultātus (apsolīts 2 dienu laikā)	<i>18.04.2019</i>
7.	<i>31/1 – 2.kāpņutelpa ir salauzts durvju mehānisms.</i>	<b>ATKĀRTOTI!</b> Pārbaudīt un salabot	<i>26.04.2019</i>
8.	<i>Garāžas vārti ciematā</i>	Pasūtīt vārtu bojājumu gadījumā – otro aizsargtenta komplektu – no cita materiāla (novietot noliktavā)	<i>31.08.2019</i>
9.	<i>Bērnu laukumi</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 33/3 – foto ar bruģi – nesakārtota vide – 10-20 bruģi ir izkaisīti. Nobetonēt (atsūtot valdei tāmi) un piebērt mulču</li> <li>2) 33/1– sagatavošanas darbi remontu uzsākšanai – pārbaudīt bērnu laukuma elementus – vai ir nepieciešama renovācija vai nomaīņa? Nomainīt dēļus, kā tās bija izdarīts 29/2 un 31/1. Atsūtīt valdei tāmi!</li> <li>3) 29/1, 29/2, 31/1 - Mulčas pieberšana – atsūtīt tāmi līdz 26.04.2019 un padarīt darbus</li> <li>4) Smilts pieberšana visiem bērnu laukumiem – atsūtīt tāmi valdei līdz 26.04.2019 un izpildīt darbus</li> <li>5) Zemes pieberšana visam ciematam – palīdzēs izpildīt darbus Jaunbiķeru Dzīb</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>31.05.2019</i></li> <li>2) <i>31/05/2019</i></li> <li>3) <i>26.04.2019 un 31.05.2019</i></li> <li>4) <i>26.04.2019 un 31.05.2019</i></li> </ol>
10.	<i>Noliktavas, kas atrodas apsaimniekotajā rīcībā (sētnieku telpas) izmantošana</i>	<b>Nekas nav izdarīts</b> Viss ir savests kārtībā. Bet 31/1 ir bardaks. Aleksandram Kosarevam jāinspektē telpas	<i>UZ NĀKAMO SAPULCI</i>
11.	<i>33/4- caurums virs jumta virs iebrauktuves garāžā</i>	Remonts. A.Suvorovam jāprecizē problēmas iemesls	<i>Līdz 06/2019</i>
12.	<i>Lielgabariņa atkritumu izvešana.</i>	Viss ir izvests, izņemot riepas. Atsūtīt Jaunbiķeru DzīB valdei cik daudz riepu jāizved un tad valde mēģinās atrisināt šo jautājumu – pārbaudīt un nosūtīt m/u valdei	<i>26.04.2019</i>
13.	<i>33/4 elektrosadales telpas. Ar ko beidzas tikšanās ar Lattelemek, kas uzstādīja papildus aprīkojumu šajās telpās</i>	Notiek pārrunas ar Lattelemek pārstāvjiem, kas solīja atsūtīt līgumu uz kā pamata ir uzstādīts papildus aprīkojums. It kā uz līguma pamata, kas bija noslēgts ar SIA Merks 2006.-2007.gadā. <b>ATKĀRTOTS LŪGUMS!!!</b> Sarunāt tikšanās laiku ar Lattelemek, apsaimniekošanas kompānijas un Jaunbiķeru DzīB valdi!	<i>31.05.2019</i>
14.	<i>Noplūde 31/5 pazemes telpās</i>	Atrast iemeslu, jo joprojām ir kondensāts. Kontrolēt	<i>UZ NĀKAMO SAPULCI</i>
15.	<i>Gājēju pāreja pie Kaivas 33/1</i>	<b>ATKĀRTOTI!!!</b> Ceļa zīme ir salikta – izlabot!	<i>30.04.2019</i>
16.	<i>Atslēgu pasūtīšana no pazemes telpām</i>	Uztaisīt iesniegumu atslēgu pasūtīšanai. Aptuvena maksa 15eur	<i>26.04.2019</i>
17.	<i>Kaivas 29/2 – nr.5 noliktava - noplūde</i>	<b>ATKĀRTOTI!</b> Māris Vuškans pārbaudīs par to ko izdarīja tehniskais dienests un paziņos par rezultātiem Jaunbiķeru DzīB valdei	<i>UZ NĀKAMO SAPULCI</i>
18.	<i>Paziņošanas sistēma. Mobilo telefonu bāzes atjaunošana</i>	Iedzīvotāju pastkastītēs tiks iemesti lūgumi atjaunot savu personīgo informāciju	<i>Līdz ar nākamo rēķinu</i>
19.	<i>33/1: jaunas fasādes apsekošana pēc ziemas perioda</i>	Apsēkot un sastādīt defektācijas aktu	<i>30.04.2019</i>
20.	<i>33/5 noliktava. Kopsavilkums, turpmākas darbības</i>	Sapulcē nebija kvoruma. Pieņemts lēmums, ka 7 dienu laikā dzīvokļu īpašnieki atsūtīs savu vīziju par to, ko darīt ar šīm telpām. Ja nebūs reakcijas, 33/5 rīkos aptauju.	<i>31.05.2019</i>
21.	<i>Apgaismojuma plafoni kāpņutelpās. Plafonu mazgāšana.</i>	Jāizmazgā (visi plafoni pilni ar mušam) elektriķa pavadībā. Piemēram 29/2-4 stāvā nav nomazgāts. Atsūtīt tāmi jauniem plafoniem.	<i>vienmēr</i>
22.	<i>Kanāla un atbalsta sieta remonts blakus 33/1</i>	Atsūtīt piedāvājumu Jaunbiķeru valdei. Izdevumi līdz 1500 euro. Pēc rezerves fonda likmes palielināšanas	<i>Pēc rezerves fonda likmes pacelšanas</i>
23.	<i>Krūmi gar žogu</i>	<b>ATKĀRTOTI!</b> Savest kārtībā, veicot sagriešanu, noravēšanu. Jāveic jaunu krūmu (19 m.) stādīšana. Apstrādāt krūmus pēc aptuveni nedēļas, kad jau nokritīs lapas Nosūtīt Jaunbiķeru Dzīb valdes tāmi. Ieplānot darbu uz 2019.g.vasari-pavasari	<i>2019.gada vasara - pavasaris</i>
24.	<i>Jaunumi Pārvaldīšanas likumā</i>	<b>ATKĀRTOTI!</b> Ir dzirdēts, ka ir jaunas prasības, lai katrā garāžas telpā būtu papildus nosedzošām plēvēm. Pārbaudīt un precizēt informāciju, un noskaidrot vai tas ir nepieciešams Jaunbiķeru ciematam. Atsūtīt	<i>Uz nākamo sapulci</i>

		informāciju Jaunbīķeru DzīB valdei – kurās mājas ir nepieciešams veikt izmaiņas (metāliskās konstrukcijas, krāsas). Iesaistīt A.Suvorovu. Cik daudz aparātu jābūt uz vietas?	
--	--	--	--

### 3. Aleksandrs Suvorovs

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENĒMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Sūkņu stacija</i>	Pārbaudīt TA, apsaimniekošanas žurnālus un vai ir neēļlots sūknis Pārbaudīt vai pabeigta sūkņu stacijas mazgāšana.	<i>Uz nākamo sapulci</i>
2.	<i>Aku pārbaude</i>	Pārbaudīt vai ir aizpildīts žurnāls par veiktajiem darbiem	<i>Uz nākamo sapulci</i>

4. Aleksandrs Kosarevs

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>Apsriede un Pieņemtais lēmums</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Zemes piebēršana visam ciematam</i>	Organizēt un sarunāt melnzemes piegādi ciematam	<i>15.05.2019</i>
2.	<i>Zibens stienis</i>	Sagatavot dokumentus kompensācijai no rezerves fonda, jo šos darbus organizēja valde un izdevumus uzņemas uz sevi Jaunbīķeru DzīB	<i>Uz nākamo sapulci</i>

5. Agnese Bumbure – SAPULCĒ NEPIEDALĪJĀS

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIEŅEMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Rezerves fonds</i>	<b><u>ATKĀRTOTI!!!</u></b> Veikt korekcijas atskaitēs un atsūtīt izlabotās versijas: VF 57, VF 58, VF59 punktos (jāprecizē + papildināt no FF)	<i>27.01.2019</i>
2.	<i>Attaisnojuma dokumenti</i>	<b><u>ATKĀRTOTI!!!</u></b> Noformēt mapīti ar 2017.gada un 2018.gada attaisnojošiem dokumentiem un kopējo atskaiti par 2017.gadu un 2018.gadu un nodot valdei kopā ar apliecinātām kopijām	<i>Uz nākamo atskaiti</i>
3.	<i>Naudas līdzekļu atgriešana no rezerves fonda par centrāla sūkņa iegādi. Iesniegumu ar dokumentiem iesniedza Jaunbīķeru DzīB pārvaldniekam.</i>	Atgriezt naudu saskaņā ar parakstīto grafiku	<i>30.08.2019</i>

6. Jūlija Romanova

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIEŅEMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Rezerves fonds</i>	Uzrakstīt un atdot vēstuli SIA VBS Serviss un uzdot jautājumus par attaisnojuma dokumentiem un pozīcijām, kas tiek norakstīti no RF	<i>Uz nākamo sapulci</i>
2.	<i>Atbilde par automašīnas novietošanu 33/1</i>	Veikt analīzi. Pārbaudīt pirmo līgumu ar SIA Merks un dot savu atzinumu	<i>Uz nākamo sapulci</i>