

**Jaunbiķeru DZĪB un SIA „VBS serviss”
SAPULCES PROTOKOLS
№ 02-20/02/2019**

Rīgā, 2019.gada 20.februārī

Sapulces vieta: SIA “VESTABALT serviss” biroja pārrunu telpas: Rīga, Ernesta Birznieka-Upīša iela 12

Sapulces sākums: plst.17:15

Sapulces beigas: plkst.19:40

Sapulces dalībnieki:

1	Aleksandrs Kosarevs	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis
2	Jūlija Romanova	Jaunbiķeru Dzīb valdes loceklis
3	Aivars Muravjovs	Jaunbiķeru ciemata dzīvokļa īpašnieks
4	Kalvis Ruska	SIA “VBS serviss” vadošais pārvaldnieks
5	Māris Vuškans	Jaunbiķeru ciemata pārvaldnieks
6	Ardis Pāvīlsons	SIA “VBS Serviss” valdes loceklis

Sapulces vadītājs – Aleksandrs Kosarevs

Sapulces protokolētājs – Jūlija Romanova

DARBA KĀRTĪBA UN APSPRIEDES JAUTĀJUMI:

1. Jautājumi SIA VBS Serviss vadībai (A.Pāvīlsons):

1) Naudas atgriešana no rezerves fonda – tai skaitā sūknis – vienošanās par 3500 eur, un 160 eur atgriešana – pieprasījums bija nodots iepriekšējā sapulcē – naudu gaidām mēnesi! – *Sapulcē nodevām vienošanās, ko solīja parakstīt līdz nedēļas beigām*

Jautājums par centrālo sūkni – kas maksās? – *Līdz nedēļas beigām dos atbildi*

2) Ar I.Ingberga k-ga piedalīšanos. Jautājumi par apakšuzņēmēja darbu apmaksu, materiālu piegādes Jaunbiķeru teritorijā kontrole (sāls, smiltis utt.). Attaisnojuma dokumentu noformēšana, kas apliecina materiālu piegādi (pieņemšanas-nodošanas akti). *I.Ingbergs nepiedalījās sapulcē*

Tehnikas darbības kontrole (traktori un cita tīrīšanas tehnika). GPS Scanner?

Kopējie jautājumi, par ciemata apsaimniekošanu un tīrīšanas darbiem ziemas laikā.

Novērtēt sniega tīrīšanas kvalitāti par 2018-2019 gadiem. Paskaidrot laicīgas sniega tīrīšanas un apstrādes ar sāli kavējumu iemeslus. – *Jaunbiķeru Dzīb valde uzrādīja fotogrāfijas, kas apliecina to, ka tīrīšanas laikā ir sabojāts īpašums. Remonts ir jāuztaisa uz apsaimniekošanas kompānijas rēķina.*

3) Rezerves fonda paaugstināšanas pamatojums? Jautājums tiks slēgts sapulcē. Ja materiāla nav, mēs to vairs nepieprasīsim – paši sagatavosim pamatojumu tā, kā mēs to redzam.

4) Jautājumi ar tekošo darbu maksājumiem (piem. āra apgaismojums – lukturu nomaiņa). Cik ir drošā informācija par sarežģījumiem preču apmaksas jautājumā, sakarā ar ko nav iespējams iepirkt nepieciešamas preces un materiālus?

5) Apsaimniekošanas kopējie jautājumi. Izdevumu norakstīšana un tas apstiprināšanas kārtība. Defektācijas aktu, tāmju sastādīšana (piem.situācija ar 31/1 garāžas vārtu remontu). Vēlreiz ieskatīties apsaimniekošanas līgumā.

Kārtējās sūdzības darbu par klientu servisa darbu, nav iespējams sazināt un saņemt atbildes elektroniski. – *Zina par problēmām un strādā pie uzlabojumiem.*

2. Jautājumi juristam

1) 33/5 noliktava. Apspriet jautājumu par to, kāpēc nav pabeigta procedūra?

2) 33/2 garāžas vārti – avārija, naudas līdzekļu atgriešana no apdrošināšanas kompānijas. Precizēt summas un naudas līdzekļu atgriešanu rezerves fondā (33/2 garāžas vārtu rezerves fondā). – *gaida informāciju no apdrošināšanas kompānijas*

3. Jautājumi finansistam:

1) Rezerves fonds. Jautājumi. – *Pēc 20.datuma atsūtīs precizēto atskaiti*

2) Apstiprinājums par to, ka visi rēķini ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem ir apmaksāti. – *saņemts e-pastā*

3) Aktuālie debitori par fasādes remontu 33/1 *saņemts e-pastā*

4. Jautājumi pārvaldniekam (K.Ruska):

Pirms apspriedes precizēt dienu skaitu nedēļā cik pārvaldnieks velta Jaunbiķeru ciematam, tai skaitā telpu un teritoriju apsekošanai

1) Lampas pazemes telpās un āra apgaismojuma lampas

2) Garāžas vārtu remonts 31/1 (situācija ar papildus tāmi 180 eur apmērā, ņemot vērā to, ka jau bija saskaņota tāme 502 eur apmērā)

3) Garāžas vārti 33/1

4) Garāžas vārti 33/2. Nomainās rezultāti. Pauzes pogas remonts - uz elektroniskās vadības ierīces

5) Kaivas 29/4 – 2 kāpņutelpa: flīžu remonts kāpņu telpā. atgriešanās mehānisma remonts vai nomaina (tāme, akti).- izpildīts

- 6) Kaivas 29/1 – 4 kāpņutelpa – jumts, noplūde – apsekošanas rezultāti, risinājumi, izpildes termiņi?
 7) Avārijas tents garāžas vārtiem. Kur atrodas? Noskaidrot, kāpēc tents nebija izmantots kā papildus risinājums, 31/1 remonta laikā?
 8) Videonovērošana ciematā. Pieprasījumu procedūra un tas secība.

Sapulces II.daļa

1. Kalvis Ruska un Māri Vuškans

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENEMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<u>Centrāla sūkņa remonts</u>	Atsūtīt Jaunbiķeru DzīB valdei fotofiksāciju par centrāla sūkņa uzstādīšanu. Arī atsūtīt atbildi par to, ko darām ar veco sūkni	21.02.2019
2.	33/5 Sētnieku telpa	Sapulce nozīmēta uz 13/03/2019 uz 18:30. Lai cilvēki aktīvāk iesaistītos būs aizsūtīti paziņojumi 2 nedēļas un arī 3 dienas pirms sapulces. Kā otro jautājumu apspriedīs kopējos jautājumus par mājas apsaimniekošanu.	13.03.2019
3.	33/2 garāžas vārti – avārija, naudas līdzekļu atgriešana no apdrošināšanas kompānijas	Gaida informāciju no apdrošināšanas kompānijas. Kad būs, uzreiz nosūtīt Jaunbiķeru DzīB valdei	-
4.	Garāžas vārti 33/1	Ir uztaisīti uz laiku. Būs atsūtīts papildus defektācijas akts par papildus remontiem	01.03.2019
5.	Garāžas vārti 33/2. Nomainas rezultāti. Pauzes pogas remonts - uz elektroniskās vadības ierīces	Nosūtīt tāmi Jaunbiķeru DzīB valdei apstiprināšanai un uztaisīt	Uz nākamo sapulci
6.	Kaivas 29/1 – 4 kāpņutelpa – jumts, noplūde – apsekošanas rezultāti, risinājumi, izpildes termiņi?	21/02/2019 atbrauks meistari un pateiks darbu izpildes cenu. Par šo cenu un darbu izpildes termiņiem informēt Jaunbiķeru DzīB valdi	01.03.2019
7.	Lampas pazemes telpās un āra apgaismojuma lampas	Jaunbiķeru DzīB valde nodeva objektu apskates aktus. Uz nākamo sapulci vēlreiz pārbaudīs darbu izpildi. Pieņemts lēmums 1 kāpņutelpā uzstādīt eksperimentāli LED lampas.	Uz nākamo sapulci
8.	Garāžas vārti ciematā	1) Pasūtīt vārtu bojājumu gadījumā – 2 aizsargtenta komplektu – no cita materiāla (novietot noliktavā) 2) 29/1 – operatīvi jāuzstāda aķus papildus aizsargtentam	Uz nākamo sapulci
9.	29/2 salauzts ventilācijas sistēmas sensors	Jāuztaisā	01.03.2019
10.	Noliktavas, kas atrodas apsaimniekotajā rīcībā (sētnieku telpas) izmantošana	Viss ir savests kārtībā. Bet 31/1 ir bardaks. Aleksandram Kosarevam jāinspektē telpas	UZ NĀKAMO SAPULCI
11.	33/4- caurums virs jumta virs iebrauktuves garāžā	Remonts. A.Suvorovam jāprecizē problēmas iemesls	Līdz 06/2019
12.	Lielgabarīta atkritumu izvešana.	Viss ir izvests, izņemot riepas. Atsūtīt Jaunbiķeru DzīB valdei cik daudz riepu jāizved un tad valde mēģinās atrisināt šo jautājumu	21.02.2019
13.	Ķieģeļi blakus bērnu laukumam pie mājas 33/3	Ievietot noliktavā	21.02.2019
14.	Noplūde 31/5 pazemes telpās	Atrast iemeslu, jo joprojām ir kondensāts. Kontrolēt	UZ NĀKAMO SAPULCI
15.	33/4 elektrosadales telpas. Ar ko beidzas tīkšanas ar Lattelekom,	Organizēt tīkšanās ar Lattelekom pārstāvjiem – kurās piedalīsies gan Jaunbiķeru DzīB valde, gan Apsaimniekotājs	22.02.2019

	<i>kas uzstādīja papildus aprīkojumu šajās telpās?</i>		
16.	<i>Atslēgu pasūtīšana no pazemes telpām</i>	Uztaisīt iesniegumu atslēgu pasūtīšanai. Aptuvena maksa 15eur	01.03.2019
17.	<i>Kaivas 29/2 – nr.5 noliktava - noplūde</i>	Māris Vuškans pārbaudīs par to ko izdarīja tehniskais dienests un paziņos par rezultātiem Jaunbiķeru DzīB valdei	01.03.2019
18.	<i>Paziņošanas sistēma. Mobilo telefonu bāzes atjaunošana</i>	Iedzīvotāju pastkastītēs tiks iemesti lūgumi atjaunot savu personīgo informāciju	<i>Līdz ar nākamo rēķinu</i>
19.	<i>Gājēju pāreja pie Kaivas 33/1</i>	Ceļa zīme ir salikta – pārbaudīt vai ir izlabota – nav izdarīts! Jāuztaisā pārvaldniekam pavasarī	04.2019
20.	<i>Zemes pieberšana (J.Daradonova pieprasījums)</i>	Atsūtīt valdei piedāvājumu par melnzemes pieberšanu krūmiem.	04.2019
21.	<i>Apgaismojuma plafoni kāpņutelpās. Plafonu mazgāšana.</i>	Jāizmazgā (visi plafoni pilni ar mušam) elektriķa pavadībā. Piemēram 29/2-4 stāvā nav nomazgāts. Atsūtīt tāmi jauniem plafoniem.	<i>vienmēr</i>
22.	<i>Elektroenerģijas tarifs. Aprēķina metodika un/vai apsaimniekošanas kompānijas reakcija uz gaidāmo elektroenerģijas tarifa likmes paaugstināšanu.</i>	Tarifs ir fiksēts līdz 2021.gadam un ir visizdevīgākais iedzīvotājiem	-
23.	<i>Kanāla un atbalsta sieta remonts blakus 33/1</i>	Atsūtīt piedāvājumu Jaunbiķeru valdei. Izdevumi līdz 1500 euro. Pēc rezerves fonda likmes palielināšanas	<i>Pēc rezerves fonda likmes pacelšanas</i>
24.	<i>Krūmi gar žogu</i>	Savest kārtībā, veicot sagriešanu, noravēšanu. Jāveic jaunu krūmu (19 m.) stādīšana. Apstrādāt krūmus pēc aptuveni nedēļas, kad jau nokritīs lapas Nosūtīt Jaunbiķeru DzīB valdes tāmi. Ieplānot darbu uz 2019.g.vasari-pavasari	<i>2019.gada vasara - pavasaris</i>
25.	<i>Smilts bērnu laukumiem</i>	1. 33/1; 33/5; 33/4; 29/1 – pievest jaunas smilts 2. Vienu reizi nedēļā nogludināt mulču bērnu laukumos, lai nebūtu redzams ģeotekstils Bērnu laukumā starp 33/4 un 31/5 ir izkaisīts bruģakmens – savest kārtībā (Aleksandrs Kosarevs kontrolē)	<i>1.jautājums – 2019.gada vasara -pavasaris 3.jautājums – 14.12.2018</i>
26.	<i>Jaunumi Pārvaldīšanas likumā</i>	Ir dzirdēts, ka ir jaunas prasības, lai katrā garāžas telpā būtu papildus nosedzošām plēvēm. Pārbaudīt un precizēt informāciju, un noskaidrot vai tas ir nepieciešams Jaunbiķeru ciematam. Atsūtīt informāciju Jaunbiķeru DzīB valdei – kurās mājas ir nepieciešams veikt izmaiņas (metāliskās konstrukcijas, krāsas). Iesaistīt A.Suvorovu. 3. Cik daudz aparātu jābūt uz vietas?	<i>Uz nākamo sapulci</i>

2. Aleksandrs Suvorovs

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENĒMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	<i>Sūkņu stacija</i>	Pārbaudīt TA, apsaimniekošanas žurnālus un vai ir neēļots sūknis Pārbaudīt vai pabeigta sūkņu stacijas mazgāšana.	<i>Uz nākamo sapulci</i>
2.	<i>Aku pārbaude</i>	1) Pārbaudīt vai ir aizpildīts žurnāls par veiktajiem darbiem 2) Pārbaudīt 29/2 akas stāvokli	<i>Uz nākamo sapulci</i>

3. Aleksandrs Kosarevs

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>Apsriede un Pieņemtais lēmums</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>

1.	Bērnu laukums priēžu birzē. Organizācijas pasākumi.	Jāiekļauj kopējā dzīvokļu īpašnieku balsojumā	
2.	Zibens stienis	Atgādināt par kapsulu + 33/1 izlīdzināt	<i>Uz nākamo sapulci</i>
3.	Bērnu laukumā starp 33/4 un 31/5 ir izkaisīts bruģakmens – savest kārtībā	pārbaudīt	<i>Uz nākamo sapulci</i>
4.	Noliktava 31/1 mājā. Durvju slēdža uzstādīšana.	Pārbaudīt vai ir uzstādīts slēdzis sētnieka telpā	<i>31.01.2019</i>
5.	Noliktavas, kas atrodas apsaimniekotājā rīcībā (sētnieku telpas) izmantošana	Viss ir savests kārtībā. Bet 31/1 ir bardaks. Aleksandram Kosarevam jāinspektē telpas	UZ NĀKAMO SAPULCI

4. Agnese Bumbure – SAPULCĒ NEPIEDALĪJĀS

<i>Nº</i>	<i>JAUTĀJUMS</i>	<i>APSRIEDE UN PIENEMTAIS LĒMUMS</i>	<i>IZPILDES TERMIŅŠ</i>
1.	Rezerves fonds	Veikt korekcijas atskaitēs un atsūtīt izlabotās versijas: VF 57, VF 58, VF59 punktos (jāprecizē + papildināt no FF)	<i>27.01.2019</i>
2.	Attaisnojuma dokumenti	Noformēt mapīti ar 2017.gada un 2018.gada attaisnojošiem dokumentiem un kopējo atskaiti par 2017.gadu un 2018.gadu un nodot valdei kopā ar apliecinātam kopijām	<i>Uz nākamo atskaiti</i>
3.	Naudas līdzekļu atgriešana no rezerves fonda par centrāla sūkņa iegādi. Iesniegumu ar dokumentiem iesniedza Jaunbiķeru DzīB pārvaldniekam.	Atgriezt naudu saskaņā ar parakstīto grafiku	<i>30.08.2019</i>